



05 de octubre de 2017

**A la comunidad universitaria  
Presente**

### **Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018**

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS), es un requerimiento que la Institución debe cumplir en apego a la normatividad estatal y federal. Por lo anterior y con la finalidad de dar un mejor servicio a todos los usuarios de la comunidad universitaria, evidenciado en tiempos de compra más ágiles y transparentes, se solicita su apoyo para cumplir con este requisito normativo.

Actualmente el Departamento de adquisiciones va a iniciar el proceso de elaboración del PAAAS, para lo cual se solicita a todas las áreas de la Institución enviar la información correspondiente a los bienes materiales y suministros, así como los servicios requeridos, en todos los proyectos que se desarrollarán bajo su cargo, durante el ejercicio fiscal 2018 (se anexan archivos electrónicos de los formatos).

La fecha límite de recepción de la información en los formatos correspondientes será el 30 de noviembre 2017, tanto para proyectos apoyados con recursos federales y estatales, como con recursos propios. Es importante mencionar, que el PAAAS, debe incluir los requerimientos de áreas a su cargo y también la de los Responsables de Programa y/o Proyectos. Únicamente los proyectos de los cuales se reciba el PAAAS, serán habilitados por la Dirección de Recursos Financieros para su ejecución.

Cabe mencionar, que sólo con su apoyo y trabajando de manera conjunta, estaremos en condiciones de elaborar el PAAAS 2018, para efectuar la adquisición de bienes y/o servicios en tiempo y forma, con el objetivo primordial de brindarles un servicio de calidad y oportunidad, además de cumplir con la normatividad correspondiente, como lo especifican los artículos 20 y 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El PAAAS deberá ser remitido de forma impresa al Departamento de Adquisiciones con Zhenia Miranda Robles (ext. 2044), así como en forma electrónica al correo: [zhenia.miranda@itson.edu.mx](mailto:zhenia.miranda@itson.edu.mx).

Por último, se les informa que el Departamento de Adquisiciones estará organizando talleres en todas las unidades, para apoyar en el llenado de formatos y clarificar cualquier duda que al respecto tengan, en breve se harán llegar las fechas y lugares de los mismos.

Sin más por el momento, quedamos a sus apreciables órdenes.

Atentamente

  
Dr. Javier Rolando Reyna Granados  
Vicerrector Administrativo

